

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 223**

Юридический адрес: 620085, Свердловская область, г.Екатеринбург, бульвар Самоцветный, 8
тел.: 218-07-77, 218-09-77 e-mail: detskiysad223@mail.ru, сайт: dc223.pф

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол заседания № 1
от «29» августа 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ № 223
И.В. Басова
Приказ № 149-ОД от «29» августа 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи документов,
подтверждающих обучение воспитанников
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 223

Екатеринбург, 2019г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи документов, подтверждающих обучение в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду №223 (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4 ст.33).

1.2. Положение определяет назначение, форму, порядок заполнения и выдачи документов, подтверждающих обучение в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду №223 (далее - МАДОУ).

1.3. Документами, подтверждающими обучение в МАДОУ является:
- Справка об обучении (периоде обучения) в МАДОУ.

2. Выдача справки об обучении в МАДОУ

2.1. Справка об обучении выдается родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося (далее - заявители) при досрочном прекращении образовательных отношений с МАДОУ, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося.

2.2. Справка об обучении в МАДОУ выдается лично заявителю.

2.3. Форма справки об обучении в МАДОУ (Приложение № 1).

2.4. Дубликат справки об обучении в МАДОУ взамен утраченной, выдается по личному заявлению заявителя.

3. Заполнение справки об обучении в МАДОУ

3.1. Бланки справок об обучении в МАДОУ могут быть: печатным вариантом на принтере или написанным от руки каллиграфическим почерком на русском языке. Бланк обязательно заверяется подписью заведующего и печатью.

3.2. Подпись заведующего проставляется чернилами, пастой или тушью синего цвета.

3.3. После заполнения бланка справки об обучении в МАДОУ бланк тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей.

3.4. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене. Испорченные при заполнении бланки справок об обучении в МАДОУ уничтожаются.

3.5. Справка об обучении или периоде обучения заполняется на бланке организации с угловым штампом. На бланке прописывается регистрационный номер.

3.6. При заполнении бланков справок об обучении в МАДОУ указывается:

- фамилия, имя, отчество воспитанника;
- дата рождения записывается с указанием числа(цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами);
- период обучения в МАДОУ;
- образовательная программа, по которой воспитанник обучался;
- в таблице в графе «Наименование НОД согласно учебного плана» - наименование НОД с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже согласно учебного плану МАДОУ;
- в графах «Количество занятий за год согласно учебного плана» - количество занятий за год согласно учебного плана;
- в графе «Проведено занятий на дату отчисления» - количество занятий на дату отчисления;
- в графе «Результаты мониторинга» (освоение Образовательной программы дошкольного образования) - освоил программу в полном объеме / не в полном объеме.
- на незаполненных строках справки об обучении в МАДОУ (в таблице) ставится «Z»;
- дата выдачи справки - с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом).

3.7. Справку об обучении заполняет заместитель заведующего, который осуществляет проверку сведений, внесённых в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок об обучении в МАДОУ.

3.8. Книга регистрации выданных справок об обучении в МАДОУ содержит следующие сведения (Приложение № 2):

- номер учётной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дату рождения обучающегося;
- регистрационный номер справки об обучении в МАДОУ;
- подпись получателя справки об обучении в МАДОУ;
- дату выдачи справки об обучении в МАДОУ.

3.9. Записи в книге учёта выданных справок об обучении в МАДОУ заверяется подписью заместителя заведующего МАДОУ.

3.10. Копия справки об обучении в МАДОУ вкладывается в личное дело обучающегося.

4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом

4.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных настоящим Положением - заместитель заведующего МАДОУ.

4.2. Лицо, осуществляющее выдачу документов несёт ответственность за предоставление недостоверных данных.

Принято с учетом мнения
Совета родителей МАДОУ № 223
Протокол № 1 от «29» августа 2019 г.

**Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад № 223
МАДОУ № 223**

Юридический адрес: 620085, Свердловская область,
г.Екатеринбург, бульвар Самоцветный, 8
тел.: 218-07-77, 218-09-77, e-mail:
detskisad223@mail.ru, сайт: <http://дс223.рф>
ИНН 6674316900, КПП 667901001,
ОГРН 1086674030926, ОКПО 89300172

Исх. № ____
«__» _____ 2019 г.

Справка об обучении

Дана _____
(Ф.И.О. при наличии обучающегося)
«__» _____ 20__ года рождения, в том, что он (она) с «__» _____
_____ 20__ года по «__» _____ 20__ года прошел(а)
обучение по Образовательной программе дошкольного образования Муниципального
автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 223 в объеме:

№ п/п	Наименование НОД согласно учебного плана	Количество занятий за год согласно учебного плана	Проведено занятий на дату отчисления	Результаты мониторинга (освоение Образовательной программы дошкольного образования) В полном объеме / не в полном объеме

Заведующий _____ И.В.Басова
(подпись)

МП.

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Оригинал справки получил на руки _____ / _____
Подпись Ф.И.О.

Дата получения «__» _____ 20__ г.

Книга регистрации выданных справок об обучении в МАДОУ № 223

№ п/п	Ф.И.О. (при наличии) обучающегося	Дата рождения обучающегося	Регистрационный номер справки об обучении	Подпись получателя справки об обучении	Дата выдачи справки об обучении в МАДОУ	Подпись ответственного за выдачу справки об обучении

Прошито и пронумеровано
в *(лист)* листа(ов)
Зарегистрированный МАДОУ № 223
И.В. Басова

