

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 223**

Юридический адрес: 620085, Свердловская область, г.Екатеринбург, бульвар Самоцветный, 8  
тел.: 218-07-77, 218-09-77 e-mail: [detskiysad223@mail.ru](mailto:detskiysad223@mail.ru), сайт: [dc223.pf](http://dc223.pf)

---

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
Протокол заседания №2  
от «11» октября 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ № 223

И.В. Басова

Приказ № 180-ОД от «11» октября 2019г.



**ПОРЯДОК**

**обращения родителей (законных представителей) за получением  
компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей)  
за присмотр и уход за детьми в Муниципальном автономном  
дошкольном образовательном учреждении детский сад № 223**

Екатеринбург, 2019г

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с обращением родителей (законных представителей) за компенсацией (далее - компенсация) платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 223 (далее - МАДОУ), рассмотрением заявления о предоставлении компенсации (далее - заявление) и принятием решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- ст. 23 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области";

- Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 года № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» с изменениями, внесенными Постановлениями Правительства Свердловской области от 29.12.2016 N 934-ПП и от 20.12.2018 N 888-ПП (далее - Постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2013 N 1548-ПП),

- Постановлением Правительства Свердловской области от 18 сентября 2019 года N 591-ПП «О внесении изменений в отдельные правовые акты Правительства Свердловской области в целях предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

3. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) представляет заведующему МАДОУ или работнику, занимающемуся вопросами компенсации:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

3) свидетельство о рождении (представляется на каждого ребенка в семье);

4) справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации;

5) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя).

Справка о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации выдается родителю (законному представителю) территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области - управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по месту жительства (по месту пребывания). Порядок выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации устанавливается Министерством социальной политики Свердловской области.

4. Родитель (законный представитель) представляет подлинники документов, указанных в подпунктах 2 - 5 части первой пункта 3 настоящего порядка, или их копии, заверенные в установленном порядке. С представленных подлинников документов, указанных в подпунктах 2, 3, 4 и 5 части первой пункта 3 настоящего порядка, делопроизводитель МАДОУ снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов.

5. Основанием для отказа в предоставлении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за предоставлением компенсации, права на ее получение.

6. МАДОУ принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации в течение десяти рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в части первой пункта 3 настоящего порядка.

Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации направляется родителю (законному представителю) в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения.

7. Для подтверждения права на получение компенсации родитель (законный представитель) в течение месяца, предшествующего окончанию каждого двенадцати месяцев предоставления компенсации, начиная с месяца подачи заявления, представляет заведующему МАДОУ справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации.

8. При посещении детьми из одной семьи различных образовательных организаций право выбора образовательной организации для получения компенсации предоставляется родителю (законному представителю).

9. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации, указанный родителем (законным представителем) в заявлении о назначении компенсации.

10. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о предоставлении компенсации и документов, указанных в части первой пункта 3 Порядка, и рассмотрения заявления о ее предоставлении.

11. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

- 1) утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;
- 2) прекращение ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения МАДОУ;
- 3) непредставление родителем (законным представителем) справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации в соответствии с пунктом 3, пп.4. настоящего Порядка
- 4) подача родителем (законным представителем) заявления о прекращении выплаты компенсации.

Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление.

12. Родители (законные представители) обязаны информировать МАДОУ о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1 и 2 части первой пункта 11 настоящего порядка, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.

Принято с учетом мнения  
Совета родителей МАДОУ № 223  
Протокол № 2 от «11» октября 2019 г.

Приложение № 1

Заявление (Форма)

Приложение к Порядку обращения родителей (законных представителей)  
за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей)  
за присмотр и уход за детьми в МАДОУ № 223 и рассмотрения заявления о ее предоставлении

Заведующему МАДОУ № 223

Басовой И.В.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии))

\_\_\_\_\_,  
родителя (законного представителя))

проживающего \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации,

\_\_\_\_\_  
адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(СНИЛС)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, за ребенка

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., возраст ребенка, СНИЛС ребенка),

зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_,  
(полный адрес)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_,  
(полный адрес)

контактный телефон \_\_\_\_\_,

путем перечисления компенсации на счет в кредитной организации \_\_\_\_\_.

(указать наименование кредитной организации и номер счета)

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя))

Даю согласие на использование и обработку персональных данных с целью предоставления компенсации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) СНИЛС;
- 5) контактный телефон;
- 6) данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) или иного документа, удостоверяющего личность;
- 7) адрес места жительства (места пребывания);
- 8) информация о выплаченных суммах компенсаций;
- 9) реквизиты банковского счета;
- 10) сведения о среднедушевом доходе семьи.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Прошито и пронумеровано  
*5/11/11* страниц  
Заведующий МАДОУ № 223  
И.В. Басова

