

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 223**

Юридический адрес: 620085, Свердловская область, г.Екатеринбург, бульвар Самоцветный, 8  
тел.: 218-07-77, 218-09-77 e-mail: [mdou223@eduekb.ru](mailto:mdou223@eduekb.ru), сайт: [://223.tvoyasadik.ru/](http://223.tvoyasadik.ru/)

---

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом  
Протокол заседания № 5  
от «21» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ № 223

детский И.В. Басова

Приказ № 86-ОД от «21» мая 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о психолого–педагогическом консилиуме Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 223**

Екатеринбург, 2025

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее — Положение) разработано на основании распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее — ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №223 (далее — МАДОУ) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации, исходя из реальных возможностей МАДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

1.4. Задачами ППк являются:

1.4.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

1.4.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

1.4.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

1.4.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк педагогами и родителями (законными представителями).

## **2. Организация деятельности ППк**

2.1. ППк создается приказом заведующего МАДОУ.

2.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего МАДОУ.

2.3. Состав ППк:

- председатель ППк: старший воспитатель,
- заместитель председателя ППк: из числа членов ППк при необходимости,
- члены ППк: учитель - логопед, педагог-психолог, воспитатель,
- секретарь ППк (из членов ППк);

Заместитель председателя ППк и секретарь ППк определяются из числа членов ППк на заседании ППк.

2.4. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.5. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение № 1).

Протокол ППк оформляется не позднее 5 рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.6. Секретарь ППк заносит информацию о заседаниях в Журнал регистрации заключений, рекомендаций специалистов, коллегиального заключения ППк (Приложение 2).

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении (приложение № 2) и в журнале регистрации заключений, рекомендаций специалистов, коллегиального заключения ППк (Приложение 2). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического и коррекционно-развивающего сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания под роспись.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее 3 дней после проведения заседания.

2.8. Секретарь ППк регистрирует коллегиальное заключение ППк в Журнале регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума.

2.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее — ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося по форме из приказа Минпросвещения России от 01.11.2024 № 763. (Приложение № 8) и берётся с родителей (законных представителей) согласие на прохождение ПМПК (Приложение № 5).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3. Структура зачисления ребёнка на коррекционно-развивающие занятия и психолого-педагогическое сопровождение**

3.1. Обследование обучающегося специалистами (учителем-логопедом, педагогом-психологом) ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МАДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение № 5).

3.2 Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

3.3 Воспитатель подготавливает педагогическое представление на ребёнка (Приложение № 8), у которого есть проблемы (речевого, психологического, поведенческого характера) и передает ведущему специалисту (учителю-логопеду или педагогу-психологу).

3.4. Учитель-логопед, педагог-психолог подписывает, что принял характеристику, ставит дату.

3.5. Учитель-логопед и педагог-психолог проводят обследование развития ребенка с письменного согласия родителей на проведение диагностики (Приложение № 5) и в соответствии с графиком обследования, зафиксированном в журнале записи детей на ППк. (Приложение 3) .

3.6. По данным обследования каждый педагог подготавливает представление на ребёнка для обсуждения на ППк (Приложение № 8) и разрабатывает рекомендации.

3.7 Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк. Назначается дата ППк.

3.8. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель-логопед, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

3.9. По данным обследования каждым специалистом составляется представление (характеристика) и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

3.10. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

3.11. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк, выносятся рекомендации педагогам и родителям (Приложение № 4).

3.12. Все рекомендации доносятся до сведения родителей, если родители согласны, они пишут заявление на прохождение ПМПк (Приложение № 6), и им выдается медицинская выписка для прохождения специалистов в поликлинике (Приложение № 9), и специалисты (учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатель) готовят документы для прохождения ПМПк, затем составляется представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) (Приложение № 10).

3.10. В личном деле каждого ребенка хранятся следующие документы: выписка, представления, направления на ПМПк. Для прохождения ПМПк родителю выдаются документы, при получении которых родители ставят подпись в журнале выдачи документов.

3.11. После прохождения ПМПк родители приносят в учреждение заключение ПМПк. Учреждение делает копию заключения, заверяет документ, оригинал возвращается родителям.

3.12. После получения заключения родитель пишет заявление с согласием на получение коррекционно-развивающей помощи (Приложение № 7).

#### **4. Периодичность заседаний ППк**

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МАДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.2.1. Плановые заседания ППк проводятся не реже 3 раз в год, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

4.2.2. Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом и коррекционно-развивающем сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике или ее отсутствии в обучении и развитии обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников МАДОУ;
- с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

4.3. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

4.4. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

#### **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, в том числе с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;

- разработку индивидуального образовательного маршрута обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьюторов, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в МАДОУ, другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции и возможностей штатного расписания МАДОУ № 223, другие условия психолого-педагогического и коррекционно-развивающего сопровождения в рамках компетенции МАДОУ.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося на основании медицинского заключения, могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приёма пищи, лекарств;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся;
- необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАДОУ.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статья 42) могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана и/ или маршрута развития обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.4. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

**Протокол № , от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
заседания психолого-педагогического консилиума**

Председатель — \_\_\_\_\_

Секретарь — \_\_\_\_\_

Присутствовали: члены ППк

---

---

---

---

---

Отсутствовали: \_\_\_\_\_ человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

ХОД:

1. По первому вопросу слушали \_\_\_\_\_
2. По второму вопросу слушали \_\_\_\_\_
3. По третьему вопросу слушали \_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Председатель

Члены ППк

**Журнал регистрации заключений, рекомендаций специалистов, коллегиального  
заключения ППК**

| п/п | Дата,<br>время | Ф.И.О.<br>ребёнка | Дата<br>рождения | Пол | Пробле<br>мы | Коллегиаль<br>ное<br>заключение | Рекомендац<br>ии<br>специалисто<br>в | Подпись    |          |
|-----|----------------|-------------------|------------------|-----|--------------|---------------------------------|--------------------------------------|------------|----------|
|     |                |                   |                  |     |              |                                 |                                      | специалист | родитель |
|     |                |                   |                  |     |              |                                 |                                      |            |          |

**Журнал записи детей ППк**

| п/п | Дата, время | Ф. И.О.<br>ребёнка | Дата<br>рождения | Пол | Инициатор<br>обращения | Повод | График<br>консульта<br>ции |
|-----|-------------|--------------------|------------------|-----|------------------------|-------|----------------------------|
|     |             |                    |                  |     |                        |       |                            |

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 223**

Юридический адрес: 620085, Свердловская область, г.Екатеринбург, бульвар Самоцветный, 8  
тел.: 218-07-77, 218-09-77 e-mail: [mdou223@eduekb.ru](mailto:mdou223@eduekb.ru), сайт: [://223.tvoyasadik.ru/](http://223.tvoyasadik.ru/)

---

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума №**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество ребёнка: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Дата ППк: \_\_\_\_\_

МАДОУ № 223, группа: \_\_\_\_\_

Программа: \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_

Заключение консилиума: \_\_\_\_\_

Рекомендации педагогам:

\_\_\_\_\_

Рекомендации родителям:

\_\_\_\_\_

Приложение:

- 1) характеристики педагогов, представление
- 2) творческие работы (рисунки, аппликация)

Председатель

Члены ППк

С решением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
*подпись и ФИО родителя (законного представителя)*

С решением согласен(на) \_\_\_\_\_  
*подпись и ФИО родителя (законного представителя)*

**Письменное согласие родителей (законных представителей)  
на проведение обследования (диагностики) специалистами ППк**

Я, \_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя) обучающегося*

\_\_\_\_\_  
*(номер, سری паспорта, когда и кем выдан)*  
являясь родителем (законным представителем) ребенка

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, дата (дд.мм.гг.) рождения),*

\_\_\_\_\_  
*группа, в которой обучается обучающийся,*  
выражаю согласие на проведение психолого-педагогического, логопедического  
обследования (диагностики) специалистами ППк.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Заведующему МАДОУ № 223  
И.В.Басовой

\_\_\_\_\_  
(И.О.Ф. родителей (законных представителей))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ обследовать моего ребёнка,  
(даю согласие, отказываюсь)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.ребёнка, дата рождения)

В ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ.

С Положением об оказании логопедической помощи воспитанникам МАДОУ № 223,  
ознакомлен(а).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заведующему МАДОУ №223 И. В. Басовой  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

адрес проживания \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

**Согласие / несогласие  
на обучение ребёнка с ограниченными возможностями здоровья по  
адаптированной образовательной программе дошкольного образования**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя / законного представителя) ребенка)  
являющийся (аясь) \_\_\_\_\_,  
(матерью/отцом/законным представителем),  
на основании Рекомендаций ПМПК \_\_\_\_\_,  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ заявляю о согласии / не согласии  
(нужное подчеркнуть)  
на обучение \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка полностью, дата рождения)  
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад  
№ 223 по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с  
\_\_\_\_\_  
наименование направленности АОП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Юридический адрес: 620085, Свердловская область, г.Екатеринбург, бульвар Самоцветный, 8  
тел.: 218-07-77, 218-09-77 e-mail: [mdou223@eduekb.ru](mailto:mdou223@eduekb.ru), сайт: [://223.tvoysadik.ru/](http://223.tvoysadik.ru/)

МАДОУ № 223, группа: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя ребенка: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Возраст: \_\_\_\_\_

Д/сад посещает: \_\_\_\_\_

Посещаемость ДОУ: \_\_\_\_\_

Внешний вид. Отношение родителей: \_\_\_\_\_

Поведение в группе: \_\_\_\_\_

Игра и общение с детьми: \_\_\_\_\_

Социально-бытовые навыки и социально-бытовая ориентировка: \_\_\_\_\_

Темп и качество деятельности: \_\_\_\_\_

Отношение к ОД и их успешность по всем образовательным областям: \_\_\_\_\_

Речевое развитие: \_\_\_\_\_

Физическое развитие: \_\_\_\_\_

Моторное развитие: \_\_\_\_\_

Дополнительные особенности развития и поведения ребенка: \_\_\_\_\_

Общая оценка особенностей развития и поведения ребенка и рекомендации: \_\_\_\_\_

Дата: «    » 20    г.

Воспитатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Представление принято:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*должность* *ФИО* *подпись*

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 223**

Юридический адрес: 620085, Свердловская область, г.Екатеринбург, бульвар Самоцветный, 8  
тел.: 218-07-77, 218-09-77 e-mail: [mdou223@eduekb.ru](mailto:mdou223@eduekb.ru), сайт: [://223.tvoyasadik.ru/](http://223.tvoyasadik.ru/)

---

**Логопедическое представление**

МАДОУ №223, группа: \_\_\_\_\_

Вид программы: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя ребёнка: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Речевая среда: \_\_\_\_\_

Общая и мелкая моторика: \_\_\_\_\_

Ведущая рука: \_\_\_\_\_

Строение артикуляционного аппарата: \_\_\_\_\_

Двигательная функция артикуляционного аппарата: \_\_\_\_\_

Общее звучание речи: \_\_\_\_\_

Звукопроизношение: \_\_\_\_\_

Фонематическое восприятие, звуковой анализ и синтез: \_\_\_\_\_

Понимание речи: \_\_\_\_\_

Активный словарь: \_\_\_\_\_

Грамматический строй речи: \_\_\_\_\_

Связная речь: \_\_\_\_\_

Заключение: \_\_\_\_\_

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Учитель-логопед: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 223**

Юридический адрес: 620085, Свердловская область, г.Екатеринбург, бульвар Самоцветный, 8  
тел.: 218-07-77, 218-09-77 e-mail: [mdou223@eduekb.ru](mailto:mdou223@eduekb.ru), сайт: [://223.tvoyasadik.ru/](http://223.tvoyasadik.ru/)

---

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА**

Фамилия, имя, отчество ребенка: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_.; Возраст \_\_\_\_\_

МАДОУ № 223, группа \_\_\_\_\_

Особенности контакта: \_\_\_\_\_

Целенаправленная деятельность: \_\_\_\_\_

Игровая деятельность: \_\_\_\_\_

Особенности познавательных процессов (восприятия, внимания, памяти и мышления).

Восприятие цвета: \_\_\_\_\_

Восприятие формы: \_\_\_\_\_

Восприятие величины: \_\_\_\_\_

Целостное восприятие предметного изображения: \_\_\_\_\_

Внимание: \_\_\_\_\_

Память: \_\_\_\_\_

Мышление: \_\_\_\_\_

Графомоторные навыки: \_\_\_\_\_

Составление рассказа по сюжетным картинкам: \_\_\_\_\_

Принимаемый вид помощи: \_\_\_\_\_

Выводы по результатам обследования: \_\_\_\_\_

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Педагог-психолог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

|                                                                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>ВЫПИСКА</b><br><b>из истории развития ребенка</b><br><b>для зачисления на коррекционно-развивающие занятия</b> |  |
| <b>Фамилия, имя ребенка:</b>                                                                                      |  |
| <b>Дата рождения, возраст:</b>                                                                                    |  |
| <b>Педиатр</b>                                                                                                    |  |
| <b>Невролог</b>                                                                                                   |  |
| <b>Детский психиатр</b>                                                                                           |  |
| <b>Ортодонт</b>                                                                                                   |  |
| <b>Отоларинголог (лор)</b>                                                                                        |  |
| <b>Хирург (ортопед, вертеболог)</b>                                                                               |  |
| <b>Офтальмолог (окулист)</b>                                                                                      |  |
| <b>Учитель-логопед</b>                                                                                            |  |

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей  
образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего  
психолого-педагогическое сопровождение обучающегося)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)  
обучающегося: \_\_\_\_\_

Дата рождения обучающегося: \_\_\_\_\_

### 1. Общие сведения.

1.1. Возрастная группа на день подготовки  
представления: \_\_\_\_\_

1.2. Дата зачисления в организацию,  
осуществляющую образовательную деятельность: \_\_\_\_\_

1.3. Наименование и вариант (при наличии)  
образовательной программы, по которой  
организовано образование обучающегося: \_\_\_\_\_

1.4. Форма получения образования (выбрать нужное):

☐ в организации, осуществляющей образовательную деятельность (в группе комбинированной направленности, в группе компенсирующей направленности, в группе общеразвивающей направленности, в группе оздоровительной направленности (выбрать нужное);

☐ вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования, в форме самообразования (выбрать нужное).

1.5. Использование при реализации образовательной программы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (выбрать нужное):

☐ да;

☐ нет.

1.6. Использование сетевой формы реализации образовательной программы (выбрать нужное):

☐ да;

☐ нет.

1.7. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость воспитанника (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (указать причину), перевод в другую группу, замена воспитателя (однократная, повторная (выбрать нужное), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией; обучение на основе индивидуального маршрута развития; наличие частых и (или) хронических заболеваний; частые пропуски занятий; иное (указать) (выбрать нужное).

1.8. Состав семьи (указать, с кем проживает обучающийся, родственные связи, наличие братьев и (или) сестер).

1.9. Трудности, переживаемые в семье: материальные; в связи с бракоразводным процессом; в связи с переездом в другой город или страну; плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи; низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи; проживание с одним или несколькими членами семьи с антисоциальным поведением и (или) психическими расстройствами (выбрать нужное);

2. Сведения об условиях и результатах обучения:

2.1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и

личностного развития воспитанника на момент поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

(с какого возраста начал говорить, берем из диагностик воспитателя)

2.2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития воспитанника на момент подготовки представления (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.3. Характеристика динамики познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося за \_\_\_\_\_ (указать период).

2.4. Характеристика динамики деятельности (практической, игровой, продуктивной) воспитанника за \_\_\_\_\_ (указать период).

2.5. Характеристика динамики освоения образовательной программы обучающегося (указать соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям федеральной основной образовательной программы, в том числе адаптированной, или, для обучающегося по программе дошкольного образования - достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения).

Расписать в полном ли объеме усвоил основную ООП или адаптированную. (адаптированная в случае повторного ПМПК)

2.6. Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения (указываются особенности: мотивации к обучению; коммуникации с педагогами и детьми, сверстниками; ситуации, в которых возникает эмоциональная напряженность; уровень истощаемости и иные особенности воспитанника).

2.7. Отношение семьи к трудностям обучающегося.

2.8. Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для воспитанника (указывается: направление (направления) работы и специалисты психолого-педагогического сопровождения, участвующие в ней; регулярность посещения занятий; характеристика результатов). (при повторном ПМПК)

2.9. Характеристики взросления (указывается: характер занятости в свободно-игровой деятельности, прогулки, в кружках; отношение к занятиям; отношение к педагогическому воздействию; характер и значимость общения со сверстниками; способность критически оценивать свои поступки и поступки окружающих).

2.10. Характеристика поведенческих девиаций (повышение конфликтности со сверстниками и взрослыми; излишняя моторная возбудимость, произвольность моторных движений; наличие самовольных уходов из дома и (или) образовательной организации; проявления агрессии (физической и (или) вербальной); сквернословие; отношение к компьютерным играм; повышенная внушаемость; дезадаптивные черты личности).

2.11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы. (индивидуальные маршруты развития, беседы с родителями, с воспитанником, занятия с педагог-психолог)

2.12. Дополнительная информация (указывается: хобби, увлечения, интересы).

2.13. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута обучающегося, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и (или) условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Приложение: (рисунки, аппликации).

Дата составления представления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий МАДОУ №223:

Председатель психолого-педагогического  
консилиума:

Члены психолого-педагогического консилиума  
или специалист (специалисты),  
осуществляющие психолого-педагогическое  
сопровождение обучающегося:

М.П.